

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## REITORIA

## MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA

## Comunicado

Edital da Comissão Eleitoral MAC USP 01/2020, de 17-03-2020  
Dispõe sobre a eleição para escolha do(a) Diretor(a) e do(a) Vice-Diretor(a) do Museu de Arte Contemporânea da Universidade de São Paulo.

A Comissão Eleitoral nomeada para conduzir o processo de eleição de Diretor e Vice-Diretor do Museu de Arte Contemporânea, com base no disposto no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade de São Paulo, baixa o seguinte Edital:

## DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - A eleição para escolha do(a) Diretor(a) e do(a) Vice-Diretor(a) do Museu de Arte Contemporânea será realizada em 09-06-2020, mediante sistema de chapas, por meio de sistema eletrônico, podendo, em caráter excepcional, ser utilizado o sistema de votação convencional com cédulas de papel.

Parágrafo único - Caracteriza excepcionalidade, para os termos mencionados no caput deste artigo:

- e-mail institucional USP desatualizado;
- não recebimento da senha de votação via e-mail; ou
- dificuldade de acesso à Internet.

Artigo 2º - A eleição terá início às 9 horas, encerrando-se a votação do primeiro turno às 15 horas.

§ 1º - Será considerada eleita a chapa que obtiver maioria absoluta de votos no primeiro turno.

§ 2º - Caso nenhuma das chapas obtenha maioria absoluta no primeiro turno, proceder-se-á a um segundo turno entre as duas mais votadas, considerando-se eleita a que obtiver maioria simples.

§ 3º - Se houver necessidade do segundo turno, ele será iniciado 15 minutos após a proclamação do resultado do primeiro turno, estabelecendo-se um prazo de 60 minutos para a votação.

Artigo 3º - A condução do processo eleitoral ficará a cargo de uma Comissão Eleitoral constituída mediante Portaria do Diretor, conforme disposto no § 7º do artigo 46-A do Regimento Geral.

## DAS INSCRIÇÕES

Artigo 4º - Os candidatos a Diretor(a) e Vice-Diretor(a) deverão enviar, exclusivamente, para o endereço eletrônico mac.eleicoes@usp.br, no prazo de 13 a 22-04-2020 (10 dias), os pedidos de inscrição, em forma de chapa, mediante requerimento assinado por ambos e dirigido à Comissão Eleitoral, acompanhado do programa de gestão a ser implementado e, se for o caso, declaração de desincompatibilização, nos termos do artigo 7º deste Edital.

§ 1º - As chapas poderão ser compostas por Professores Titulares e Professores Associados 3 da Universidade.

§ 2º - Cada uma das Chapas deverá conter ao menos um docente do Museu, como candidato a Diretor ou a Vice-Diretor.

§ 3º - A Comissão Eleitoral divulgará, até às 17 horas do dia 24-04-2020, no sítio do Museu, a lista das chapas que tiverem seus pedidos de inscrição deferidos, assim como as razões de eventual indeferimento.

Artigo 5º - Encerrado o prazo referido no artigo 4º e não havendo pelo menos duas chapas inscritas, haverá um novo prazo para inscrição, de 28/04 a 07-05-2020 (10 dias), hipótese em que poderão ser apresentadas candidaturas compostas também de Professores Associados 2 e 1, pertencentes à Universidade, devendo cada uma das chapas conter ao menos um docente do Museu como candidato a Diretor ou Vice-Diretor.

Parágrafo único - A Comissão Eleitoral divulgará, até às 17 horas do dia 11-05-2020, no sítio do Museu, a lista das chapas que tiverem seus pedidos de inscrição deferidos, assim como as razões de eventual indeferimento.

Artigo 6º - Encerrado o prazo referido no artigo 5º e não havendo pelo menos duas chapas inscritas, haverá um novo prazo para inscrição, de 13 a 22-05-2020 (10 dias), nos moldes do estabelecido no caput do artigo 4º, hipótese em que poderão ser apresentadas candidaturas compostas exclusivamente por Professores Titulares e Associados 3 externos ao Museu.

Parágrafo único - A Comissão Eleitoral divulgará, até às 17 horas do dia 26-05-2020, no sítio do Museu, a lista das chapas que tiverem seus pedidos de inscrição deferidos, assim como as razões de eventual indeferimento.

Artigo 7º - Os docentes que exercerem as funções de Diretor(a), Vice-Diretor(a), Presidente e Vice-Presidente das Comissões mencionadas nos artigos 48 a 50 do Estatuto da USP, bem como as de Chefe e Vice-Chefe de Departamento, que se inscreverem como candidatos, deverão, a partir do pedido de inscrição, desincompatibilizar-se, afastando-se daquelas funções, em favor de seus substitutos, até o encerramento do processo eleitoral.

## DO COLÉGIO ELEITORAL

Artigo 8º - O colégio eleitoral será composto da seguinte forma:

- pelo conjunto de docentes do Museu;
- pelos demais membros do Conselho Deliberativo;
- pelos Diretores e representantes das Congregações das Unidades afins no Conselho Universitário, observado o mínimo de cinco Unidades afins definidas no Regimento do Museu;
- por representantes dos servidores técnicos e administrativos do Museu, em número equivalente a cinco por cento do total dos componentes do colégio eleitoral mencionados nos incisos I a III;

V - por representantes discentes de pós-graduação, em número equivalente a cinco por cento do total dos componentes do colégio eleitoral mencionados nos incisos I a III, escolhidos entre os estudantes regularmente matriculados nos programas do Museu.

§ 1º - As Unidades afins citadas no inciso III deste artigo são as seguintes: Escola de Artes, Ciências e Humanidades (EACH); Escola de Comunicações e Artes (ECA); Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU); Faculdade de Educação (FE) e Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH).

§ 2º - O eleitor impedido de votar deverá comunicar o fato, por escrito, à Comissão Eleitoral, até o dia 02-06-2020.

§ 3º - O eleitor que dispuser de suplente será por ele substituído, se estiver legalmente afastado ou não puder comparecer por motivo justificado.

§ 4º - O eleitor que não dispuser de suplente e que estiver legalmente afastado de suas funções na Universidade ou não puder comparecer às eleições, por motivo justificado, não será considerado para o cálculo do quorum exigido pelo Estatuto.

Artigo 9º - O eleitor que pertencer a mais de um colegiado terá direito a apenas um voto.

§ 1º - O eleitor referido neste artigo não poderá ser substituído nos outros colegiados pelo suplente.

§ 2º - O eleitor, membro de mais de um colegiado, que estiver legalmente afastado ou que não puder comparecer à eleição, por motivo justificado, será substituído pelo seu suplente do colegiado de hierarquia mais alta.

§ 3º - Na eventualidade de o suplente, a que se refere o parágrafo anterior, estar legalmente afastado ou não puder comparecer por motivo justificado, a substituição do titular se fará pelo suplente do colegiado hierarquicamente inferior.

§ 4º - O eleitor que não comparecer no primeiro turno e, em razão disso, tiver sido substituído pelo suplente, não poderá votar no turno subsequente, caso este seja realizado.

## DA ELEIÇÃO

Artigo 10 - A eleição será realizada em até dois turnos de votação, com voto direto e secreto, não sendo permitido o voto por procuração.

§ 1º - Cada eleitor terá direito a um voto e poderá votar em apenas uma chapa de candidatos.

§ 2º - Caso nenhuma das chapas obtenha maioria absoluta no primeiro turno, proceder-se-á a um segundo turno, entre as duas chapas mais votadas, considerando-se eleita a que obtiver maioria simples.

## DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA

Artigo 11 - O Sistema de Votação da Universidade de São Paulo encaminhará aos eleitores por e-mail, no dia da eleição, o endereço eletrônico do sistema de votação, o identificador e a senha de acesso com a qual o eleitor poderá exercer seu voto.

Artigo 12 - O Museu de Arte Contemporânea manterá um computador à disposição dos eleitores, no MAC Ibirapuera, Av. Pedro Álvares Cabral, 1301, São Paulo/SP.

Parágrafo único - A Comissão Eleitoral indicará dois servidores técnicos e administrativos para acompanhar a votação.

Artigo 13 - O sistema eletrônico contabilizará cada voto, assegurando-lhe sigilo e inviolabilidade.

## DA VOTAÇÃO CONVENCIONAL

Artigo 14 - Haverá uma mesa receptora de votos, designada pela Comissão Eleitoral, presidida por um docente, que terá dois mesários para auxiliá-lo, escolhidos entre os membros do corpo docente ou administrativo.

Artigo 15 - A votação convencional, por meio de cédulas, será realizada no MAC Ibirapuera, Av. Pedro Álvares Cabral, 1301, São Paulo/SP, nos horários mencionados no artigo 2º e seus parágrafos.

Artigo 16 - A votação será pessoal e secreta, não sendo permitido o voto por procuração.

§ 1º - Antes de votar o eleitor deverá exibir prova hábil de identidade e assinar a lista de presença.

§ 2º - Cada eleitor poderá votar em apenas uma chapa.

Artigo 17 - A votação será realizada por meio de cédula oficial, devidamente rubricada pelo Presidente da mesa receptora de votos.

§ 1º - As cédulas conterão as chapas dos candidatos elegíveis a Diretor(a) e Vice-Diretor(a), em ordem alfabética do nome do candidato a Diretor(a).

§ 2º - No lado esquerdo de cada chapa haverá uma quadrícula, na qual o eleitor assinalará o seu voto.

## DA APURAÇÃO

Artigo 18 - A totalização dos votos, tanto da votação eletrônica quanto da convencional, será divulgada imediatamente após o encerramento das apurações.

Artigo 19 - Os trabalhos de apuração, nos dois turnos, poderão ser acompanhados exclusivamente pelos membros do Colégio Eleitoral, devendo ser supervisionados pela Comissão Eleitoral, que proclamará os resultados.

Artigo 20 - Logo após a apuração final, o Presidente da mesa receptora de votos mandará lavrar em ata a hora de abertura e encerramento dos trabalhos, o resultado e os fatos mais relevantes ocorridos na eleição, a qual deverá ser assinada pelo Presidente e pelos mesários.

Artigo 21 - Caso haja empate entre as chapas no segundo turno, serão adotados, como critério de desempate, sucessivamente:

- a mais alta categoria do candidato a Diretor(a);
- a mais alta categoria do candidato a Vice-Diretor(a);
- o maior tempo de serviço docente na USP do candidato a Diretor(a);
- o maior tempo de serviço docente na USP do candidato a Vice-Diretor(a).

Artigo 22 - Eventuais recursos quanto ao resultado das eleições deverão ser interpostos eletronicamente pelo e-mail mac.eleicoes@usp.br, até às 17 horas do dia 10-06-2020.

Artigo 23 - O resultado final da eleição será divulgado no sítio do Museu até às 17 horas do dia 15-06-2020.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 24 - Finda a apuração, todo o material relativo à eleição será encaminhado à Diretoria do Museu, que o conservará pelo prazo mínimo de 30 dias.

Artigo 25 - Os casos omissos nesta Portaria serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Artigo 26 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

## DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

## DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO

## Comunicado

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos  
Nº 01, de 10-03-2020

O Presidente da Comissão Central de Gestão de Documentos, designado pelo Ato do Defensor Público-Geral do Estado de 24-07-2018, publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 26-07-2018, de acordo com a Tabela de Temporalidade e Acesso aos Documentos da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, faz saber a quem possa interessar que a partir do trigésimo dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caso não haja oposição, as unidades/órgãos abaixo eliminarão os documentos relacionados.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer consultas aos documentos por meio do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no endereço eletrônico sic@defensoria.sp.def.br ou por telefone (11) 3105-9040, ramal 121.

Unidade/órgão: Barretos  
Documento: 12.01.05.10 Petição criminal;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 0,3;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;

Data limite: 2016;  
Total em metro linear: 3,6;  
Total geral da Unidade: 3,9.  
Unidade/órgão: Campinas  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;

Data limite: 2005 a 2009; 2011;  
Total em metro linear: 13,2;  
Documento: 12.01.05.12 Petição família;  
Data limite: 2010 a 2012;  
Total em metro linear: 0,6;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2009; 2011 a 2014;  
Total em metro linear: 4,44;  
Total geral da Unidade: 18,24.

Unidade/órgão: Família Central  
Documento: 06.02.03.01 Controle de documentos;  
Data limite: 2013 a 2016;  
Total em metro linear: 5,1;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;

Data limite: 2013 e 2016;  
Total em metro linear: 6,15;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 1,35;  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;

Data limite: 2008 a 2014;  
Total em metro linear: 41,78;  
Total geral da Unidade: 54,38.  
Unidade/órgão: Fazenda Pública  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;

Data limite: 2011 a 2014;  
Total em metro linear: 35,52;  
Total geral da Unidade: 35,52.  
Unidade/órgão: Franca  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2012 a 2013;  
Total em metro linear: 1,34;  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 0,23;

Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2011 a 2016;  
Total em metro linear: 0,65;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2012;  
Total em metro linear: 0,05;  
Documento: 12.01.05.07 Ofício solicitando providências em serviços;  
Data limite: 2011 a 2012;  
Total em metro linear: 0,04;  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2011 a 2013;  
Total em metro linear: 8,65;  
Total geral da Unidade: 10,96.  
Unidade/órgão: Guarulhos  
Documento: 03.03.06.12 Processo de apuração de atuação de advogado conveniado OAB;  
Data limite: 2009 a 2013;  
Total em metro linear: 1,23;  
Documento: 12.01.05.10 Petição criminal;  
Data limite: 2011 a 2013;  
Total em metro linear: 1,56;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2011 a 2016;  
Total em metro linear: 0,95;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2011 a 2013;  
Total em metro linear: 2,36;  
Documento: 12.01.01.05 Guia de encaminhamento de atendimento;  
Data limite: 2011;  
Total em metro linear: 0,11;  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;

Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 1,33;  
Documento: 12.01.05.12 Petição família;  
Data limite: 2009 a 2013;  
Total em metro linear: 0,11;  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2009 a 2014;  
Total em metro linear: 7,78;  
Documento: 03.02.01.03 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno;  
Data limite: 2009 e 2011;  
Total em metro linear: 0,36;  
Total geral da Unidade: 15,79.  
Unidade/órgão: Itaquaquecetuba  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2012 a 2013;  
Total em metro linear: 3,57;  
Total geral da Unidade: 3,57.  
Unidade/órgão: Jabaquara  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 1996 a 2014;  
Total em metro linear: 50,85;  
Total geral da Unidade: 50,85.  
Unidade/órgão: Marília  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 0,48;  
Total geral da Unidade: 0,48.  
Unidade/órgão: Mogi das Cruzes  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2007 a 2016;  
Total em metro linear: 3,15;  
Documento: 12.01.01.09 Relação de usuários a serem atendidos;  
Data limite: 2009 a 2013; 2015;  
Total em metro linear: 0,20;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2007 e 2008;  
Total em metro linear: 0,34;  
Documento: 12.01.05.11 Petição criminal de execução;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 0,38;  
Total geral da Unidade: 4,07.  
Unidade/órgão: Pinheiros  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 1991 a 2013;  
Total em metro linear: 1,14;  
Total geral da Unidade: 1,14.  
Unidade/órgão: Polo Cível  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;  
Data limite: 2007 a 2014;  
Total em metro linear: 18,34;  
Documento: 06.02.03.01 Controle de documentos;  
Data limite: 2013 a 2014;  
Total em metro linear: 0,30;  
Total geral da Unidade: 18,64.  
Unidade/órgão: Regional Central – Coordenação Regional  
Documento: 04.02.04.05 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais;  
Data limite: 2008;  
Total em metro linear: 0,02;  
Documento: 04.05.04.03 Ficha de controle de tráfego de veículos;  
Data limite: 2008;  
Total em metro linear: 0,02;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2009 a 2014;  
Total em metro linear: 5,72;  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;  
Data limite: 2011 e 2013;  
Total em metro linear: 0,12;  
Documento: 01.04.07.03 Memorando encaminhando documento;  
Data limite: 2011 a 2013;  
Total em metro linear: 10,58;  
Documento: 04.05.05.03 Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível;  
Data limite: 2009;  
Total em metro linear: 0,02;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2008; 2011; 2013 a 2014;  
Total em metro linear: 25,54;  
Total geral da Unidade: 42,02.  
Unidade/órgão: São Carlos  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2013 e 2014;  
Total em metro linear: 40,8;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2012;  
Total em metro linear: 0,5;

Documento: 12.01.05.07 Ofício solicitando providências em serviços;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 0,36;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 0,48;  
Total geral da Unidade: 42,14.  
Unidade/órgão: São José dos Campos  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 7,40;  
Documento: 06.04.01.03 Cópia certificada;  
Data limite: 2017;  
Total em metro linear: 0,39;  
Total geral da Unidade: 7,79.  
Unidade/órgão: Sorocaba  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 11,04;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2015 a 2016;  
Total em metro linear: 0,60;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2012 a 2013;  
Total em metro linear: 3,72;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2012;  
Total em metro linear: 0,48;  
Total geral da Unidade: 15,84.  
Unidade/órgão: Vila Prudente  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 1999 a 2013;  
Total em metro linear: 3,05;  
Total geral da Unidade: 3,05.  
Unidade/órgão: Assessoria de Convênios  
Documento: 01.04.07.06 Ofício de resposta à consulta;  
Data limite: 2017;  
Total em metro linear: 1,08;  
Documento: 01.04.07.03 Memorando encaminhando documento;  
Data limite: 2017;  
Total em metro linear: 0,30;  
Total geral do Órgão: 1,38.  
Unidade/órgão: Núcleo Especializado de Habitação e Urbanismo  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2014 a 2016;  
Total em metro linear: 0,11;  
Total geral do Órgão: 0,11.  
Unidade/órgão: Ouvidoria Geral  
Documento: 01.04.03.02 Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão;  
Data limite: 2008 a 2010; 2012; 2014 e 2015;  
Total em metro linear: 3,6;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2009; 2013 a 2015;  
Total em metro linear: 0,17;  
Documento: 03.04.01.01 Atestado de frequência;  
Data limite: 2008 a 2013;  
Total em metro linear: 0,16;  
Documento: 01.04.07.03 Memorando encaminhando documento;  
Data limite: 2008 a 2012;  
Total em metro linear: 0,21;  
Documento: 01.04.04.04 Questionário de satisfação dos usuários;  
Data limite: 2008 a 2011;  
Total em metro linear: 0,21;  
Total geral do Órgão: 4,35.  
Total 334,22 metros lineares.

Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2011 a 2013;  
Total em metro linear: 2,36;  
Documento: 12.01.01.05 Guia de encaminhamento de atendimento;  
Data limite: 2011;  
Total em metro linear: 0,11;  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;

Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 1,33;  
Documento: 12.01.05.12 Petição família;  
Data limite: 2009 a 2013;  
Total em metro linear: 0,11;  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2009 a 2014;  
Total em metro linear: 7,78;  
Documento: 03.02.01.03 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno;  
Data limite: 2009 e 2011;  
Total em metro linear: 0,36;  
Total geral da Unidade: 15,79.  
Unidade/órgão: Itaquaquecetuba  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2012 a 2013;  
Total em metro linear: 3,57;  
Total geral da Unidade: 3,57.  
Unidade/órgão: Jabaquara  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 1996 a 2014;  
Total em metro linear: 50,85;  
Total geral da Unidade: 50,85.  
Unidade/órgão: Marília  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 0,48;  
Total geral da Unidade: 0,48.  
Unidade/órgão: Mogi das Cruzes  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2007 a 2016;  
Total em metro linear: 3,15;  
Documento: 12.01.01.09 Relação de usuários a serem atendidos;  
Data limite: 2009 a 2013; 2015;  
Total em metro linear: 0,20;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2007 e 2008;  
Total em metro linear: 0,34;  
Documento: 12.01.05.11 Petição criminal de execução;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 0,38;  
Total geral da Unidade: 4,07.  
Unidade/órgão: Pinheiros  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 1991 a 2013;  
Total em metro linear: 1,14;  
Total geral da Unidade: 1,14.  
Unidade/órgão: Polo Cível  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;  
Data limite: 2007 a 2014;  
Total em metro linear: 18,34;  
Documento: 06.02.03.01 Controle de documentos;  
Data limite: 2013 a 2014;  
Total em metro linear: 0,30;  
Total geral da Unidade: 18,64.  
Unidade/órgão: Regional Central – Coordenação Regional  
Documento: 04.02.04.05 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais;  
Data limite: 2008;  
Total em metro linear: 0,02;  
Documento: 04.05.04.03 Ficha de controle de tráfego de veículos;  
Data limite: 2008;  
Total em metro linear: 0,02;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2009 a 2014;  
Total em metro linear: 5,72;  
Documento: 12.01.01.11 Termo de denegação de atendimento;  
Data limite: 2011 e 2013;  
Total em metro linear: 0,12;  
Documento: 01.04.07.03 Memorando encaminhando documento;  
Data limite: 2011 a 2013;  
Total em metro linear: 10,58;  
Documento: 04.05.05.03 Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível;  
Data limite: 2009;  
Total em metro linear: 0,02;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2008; 2011; 2013 a 2014;  
Total em metro linear: 25,54;  
Total geral da Unidade: 42,02.  
Unidade/órgão: São Carlos  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2013 e 2014;  
Total em metro linear: 40,8;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2012;  
Total em metro linear: 0,5;

Documento: 12.01.05.07 Ofício solicitando providências em serviços;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 0,36;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 0,48;  
Total geral da Unidade: 42,14.  
Unidade/órgão: São José dos Campos  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2010 a 2013;  
Total em metro linear: 7,40;  
Documento: 06.04.01.03 Cópia certificada;  
Data limite: 2017;  
Total em metro linear: 0,39;  
Total geral da Unidade: 7,79.  
Unidade/órgão: Sorocaba  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 2013;  
Total em metro linear: 11,04;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2015 a 2016;  
Total em metro linear: 0,60;  
Documento: 12.01.02.11 Ofício de indicação de advogado;  
Data limite: 2012 a 2013;  
Total em metro linear: 3,72;  
Documento: 12.01.05.06 Ofício solicitando informações e documentos;  
Data limite: 2012;  
Total em metro linear: 0,48;  
Total geral da Unidade: 15,84.  
Unidade/órgão: Vila Prudente  
Documento: 12.01.05.01 Expediente de acompanhamento de atendimento;  
Data limite: 1999 a 2013;  
Total em metro linear: 3,05;  
Total geral da Unidade: 3,05.  
Unidade/órgão: Assessoria de Convênios  
Documento: 01.04.07.06 Ofício de resposta à consulta;  
Data limite: 2017;  
Total em metro linear: 1,08;  
Documento: 01.04.07.03 Memorando encaminhando documento;  
Data limite: 2017;  
Total em metro linear: 0,30;  
Total geral do Órgão: 1,38.  
Unidade/órgão: Núcleo Especializado de Habitação e Urbanismo  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2014 a 2016;  
Total em metro linear: 0,11;  
Total geral do Órgão: 0,11.  
Unidade/órgão: Ouvidoria Geral  
Documento: 01.04.03.02 Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão;  
Data limite: 2008 a 2010; 2012; 2014 e 2015;  
Total em metro linear: 3,6;  
Documento: 06.02.03.07 Relação de remessa de documentos;  
Data limite: 2009; 2013 a 2015;  
Total em metro linear: 0,17;  
Documento: 03.04.01.01 Atestado de frequência;  
Data limite: 2008 a 2013;  
Total em metro linear: 0,16;  
Documento: 01.04.07.03 Memorando encaminhando documento